

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «30» августа 2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 36-38-ОД
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2016 г.
Шулакова И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 51»
города Кирова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельностью, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно – методической работе, заместители директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители коллегиальных органов управления школы, сотрудники школы, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.
- 1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.
- 1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется.
- 1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.
- 1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета.

- 2.1. Основными функциями совета являются:
 - осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
 - осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
 - заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
 - анализирует работу образовательной организации;

-выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

-создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы, ее Образовательной программы;

-формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;

-обеспечение связи коллегиальных органов образовательной организации с социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета.

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать сотрудников школы, работников, представителей органов коллегиального управления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.