


УЧТЕНО МНЕНИЕ
Управляющего совета
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 36-38-ОД
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2016 г.
Шулакова И.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов № 51» г. Кирова**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся создается в целях развития коллегиальных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основании ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.8. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.
- 1.9. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.
- 1.10. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с заместителями директора по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-организатором и классными руководителями.
- 1.11. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.12. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 1.13. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.14. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета обучающихся.

- 2.1. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.2. Формирование активной гражданской позиции школьников.
- 2.3. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

- 2.4. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.5. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.6. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.7. Защита прав обучающихся.
- 2.8. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.9. Освещение событий школьной жизни.
- 2.10. Активное участие в деятельности школы.
- 2.11. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.12. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.13. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.14. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета обучающихся.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Отстаивает реализацию прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.6. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета, готовит информацию для размещения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

4. Организация работы Совета обучающихся.

- 4.1. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):
Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
Творческий – организует и проводит культурно-массовые мероприятия, способствующие созданию единого воспитательного пространства в школе, основанного на базовых ценностях российского многонационального народа.
Социальный - организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия («Доброе сердце», «Подари книгу школе» и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
Спортивный - организует спортивные мероприятия в школе.
Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- 4.2. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.
- 4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

- 5.3. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.4. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.6. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.7. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.9. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами учащихся других учебных заведений.
- 5.12. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.14. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.15. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.16. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.18. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся школы перед педагогическим советом.
- 5.19. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета учащихся несут ответственность за:

- 6.1. Принятие решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
Присутствовать на каждом заседании Совета.
Принимать активное участие в деятельности Совета.
Выступать с предложениями по работе.
Выполнять поручения Совета.
Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета обучающихся.

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога-организатора.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

7.3. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.