

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «27» октября 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «17» ноября 2025 г. № 74-ОД

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 51» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова (далее – Правила приема, учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кировской области от 14.10.2013 «Об образовании в Кировской области».

1.2. Правила приема в части, не урегулированной Законом об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в образовательную организацию МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (далее Школа).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.7. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – Постановление о закрепленной территории) издаваемое не позднее 15 марта текущего года. Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть

«Интернет»)), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»).

1.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, а также при невыполнении условий, частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.11. Форма обучения – очная.

2. Информирование о правилах приема на обучение.

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в Школе осуществляется: посредством размещения соответствующих документов информации на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»), а также в ЕПГУ;

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами Школы гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Школа размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: информацию о месте нахождения организации, контактных телефонах и адресах электронной почты Школы;

копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в учреждение;

2.3. Школа также размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в ЕПГУ:

- Постановление о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- Правила приема в общеобразовательную организацию;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение;
- дата и начало приема заявлений.

3. Общие правила приема на обучение в Школу.

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в [абз. 2 ч. 6 ст. 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в [ч. 6 ст. 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [ч. 14 ст. 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Закона об образовании.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных [представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [п. 1 ч. 1 ст. 34](#) Закона об образовании (далее – заявитель).

3.11 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.13 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной информационной системы Кировской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.12 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.17 и п. 3.19 Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами п. 3.17 и п. 3.19 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 3.17 и п. 3.19 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.17 и п. 3.19 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.17 и п. 3.19 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положение настоящего абзаца не принимаются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из Школы в другую в соответствии с Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. №240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023г., регистрационный №73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации от 17 февраля 2025г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025г., регистрационный №81584), действующим до 1 сентября 2029г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных п.3.17 и п.3.19 Правил полученного иностранным гражданином или лицам без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в данном случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.14. Для приема заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.15. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.13. настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Пункт 3.17 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.20. Пункт 3.12 и абзацы третий – пятый и седьмой - девятый пункта 3.19 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.13 – 3.17., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.22 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.13., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.23 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.17 и п. 3.19 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.24. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.25. Заявитель в течение 5 календарных дней после подачи заявления предоставляет в Школу подтверждающие документы, предусмотренные Правилами, для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется

в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в единой региональной информационной системе Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

3.27. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.29. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3. настоящих Правил приема.

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе, предусмотренном пунктом 3.12 Правил), за исключением случая, предусмотренного п. 3.5 Правил.

3.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение в первый класс Школы

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Министерство образования Кировской области, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в единой региональной информационной системе образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.3. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2. настоящих Правил приема, издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

4.6. Информирование родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя. Заявитель также имеет право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.7. Школа не несет ответственность за работоспособность (функционирование) информационно – телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральных государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) и единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.8. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ или после подачи его лично в общеобразовательную организацию или после получения Школой через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении;

4.9. При личном обращении в Школу или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.10. Заявитель должен в течение 5 рабочих дней после подачи заявления предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3.14 настоящих Правил.

4.11. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.12. Заявление может быть отклонено в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.9., а также по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- не читаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, предоставления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования администрации г. Кирова о приеме ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. Для рассмотрения заявлений и составления предварительных списков первоклассников приказом директора Школы создаётся приемная комиссия.

4.14. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в Школе, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приема заявлений по каждому способу их подачи.

4.15. Ребенок считается зачисленным после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.16. Окончание приемной кампании в первый класс определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы с использованием единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ (далее – ЕРИСОКО). Заявления вне зависимости от способа их подачи формируются учреждением в единый реестр (список) согласно дате и времени подачи заявления. Зачисление в учреждение осуществляется согласно названной очередности с учетом наличия у ребенка установленных законодательством особых прав (преимуществ) при приеме на обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в ЕРИСО КО и получения статуса «Подано».

5.2. При присвоении статуса «Приглашаем на прием» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3. 13 настоящих Правил.

5.3. Статус «Запрос дополнительной информации» присваивается в случае выявления недостатков заявления и прилагаемых к нему документов.

5.4. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

5.5. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

5.6. Статус «Отклонено» присваивается в соответствии с пунктом 4.12 настоящих правил.

5.7. Для организации приема заявлений и документов для зачисления в первый класс, их рассмотрения приказом директора Школы назначаются ответственные лица за организацию приёмной кампании.